

NOMBRE DEL DOCUMENTO: COPASST Y COMITÉ DE CONVIVENCIA
COD. SAF-110.16.1 VERSIÓN: 8 FECHA: 12-07-22

ACTA No. 05

**COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD
EN EL TRABAJO (COPASST)**

- 1. **FECHA.** 10 de mayo de 2024
- 2. **HORA.** 9:00 a.m.
- 3. **LUGAR.** Sala de juntas EDOS
- 4. **ASISTENTES:**

NOMBRE	CARGO	
Andrea Marcela Vásquez López	Secretaria	Secretaria
Jessica María Restrepo	Presidente	Aux Administrativo
Marcela Montoya Pabón	Presidente suplente	Secretaria

5. ORDEN DEL DÍA:

- A. Verificación del quórum
- B. Lectura y aprobación del acta anterior.
- C. Inspección SST
- D. Inducción –reinducción
- E. Seguimiento cotización recarga extintores y botiquín
- F. Señalética
- G. Visita Asesor ARL

6. DESARROLLO ORDEN DEL DÍA:

Se inicia llamando a lista y se verifica que hay quórum para dar comienzo a la reunión, por consiguiente, se somete a aprobación el orden del día y es aprobado por unanimidad.
Se procede a dar lectura al acta anterior y se pone en consideración siendo aprobada por unanimidad.

Toma la palabra el señor Jheixon encargado de SST, quien manifiesta que posterior a esta reunión se dirigirá hacer la inspección SST, para lo cual la presidente Jessica Restrepo, indica que ella hará el acompañamiento de la inspección.

Posteriormente Jessica Restrepo interviene diciendo que la inducción y reinducción se realizó oportunamente para el día 02 de mayo de 2024, y se realizó tanto a contratistas como trabajadores de planta.



NOMBRE DEL DOCUMENTO: COPASST Y COMITÉ DE CONVIVENCIA
COD. SAF-110.16.1 VERSIÓN: 8 FECHA: 12-07-22

Andrea Vásquez indica que ya se cuenta con la cotización de la recarga de los extintores y del botiquín, para lo cual el encargado de SST el señor Jheixon manifiesta que se realizó la cotización el día 6 de mayo y dicha cotización fue entregada al área de financiera.

Toma la palabra el profesional SST, quien indica que para el 17 de mayo se tiene programada visita de Asesor de la ARL para con el desarrollar el plan de trabajo anual y aprovechar para pedir que si pueden ayudar con los temas de señalización.

Jessica Restrepo pregunta en que va el caso de Blanca Toro, para lo que el profesional SST, Indica que el día 29 de abril se reunió con ella, para orientarla del proceso a seguir.

7. INFORME DE ACTIVIDADES.

No aplica en el presente mes.

8. ANEXOS.

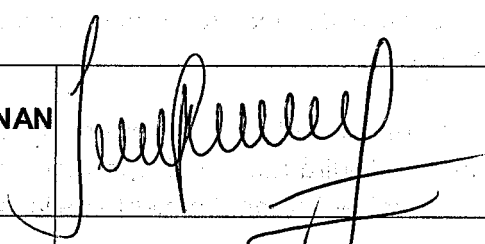
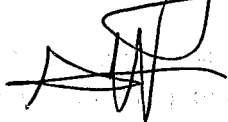
✓ Asistencia

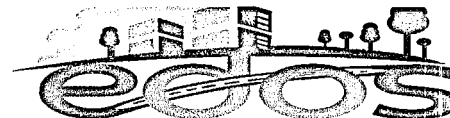
9. COMPROMISOS

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
Citar Próxima reunión	Jessica María Restrepo Hernández
Manifestar los resultados de la inspección	Jessica María Restrepo Hernández
Seguimiento aprobación recarga botiquines y extintores	Andrea Vásquez

Agotado el orden del día se levanta la sesión siendo las 10:00 a.m.

Firma los que en ella intervinieron.

JESSICA MARIA RESTREPO HERNAN Presidente Auxiliar administrativo EDOS	
ANDREA MARCELA VASQUEZ LOPEZ Secretaria Secretaria administrativa EDOS	



NOMBRE DEL DOCUMENTO: COPASST Y COMITÉ DE CONVIVENCIA
COD. SAF-110.16.1 VERSIÓN: 8 FECHA: 12-07-22

MARCELA MONTOYA PABÓN

Presidente suplente
Profesional Universitario

PROYECTO

ANDREA MARCELA VASQUEZ

REVISÓ

JESSICA M RESTREPO HERNÁNDEZ

APROBÓ

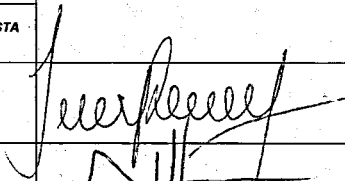
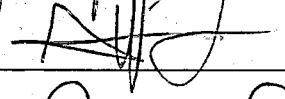
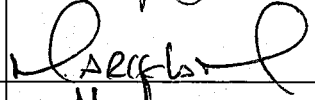
JESSICA MARIA RESTREPO HERNÁNDEZ



PROCESO: Gestión Estratégica del Talento Humano
DOCUMENTO: Asistencia Reuniones y Actividades
FECHA: 02/08/2022
VERSIÓN: 1.0



LUGAR Y FECHA:	Dosquebradas 10 de mayo 2024.
TIPO DE REUNIÓN:	Copasst
TEMAS A TRATAR:	Inspección Copasst.

NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD	CARGO						FIRMA
		DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL	OTRO: CONTRATISTA	
Jessica M. Restrepo Hernández	EDOS					X		
Andrea Marcela Vasquez	EDOS					X		
Marcela y Contador T	EDOS			X				
Jherson A. Carrero R.							X	